

SYSTEMATISK DEL

Oversikt over klasser

- 0 Organisasjon og administrasjon
- 1 Økonomi
- 2 Stillinger og personell
- 3 Samarbeid, internasjonalt og nasjonalt
- 4 Arbeidsmiljøloven (AML), lovgivning i Norge
- 5 Arbeidsrett
- 6 Krav til arbeidsmiljø
- 7 Medisinske faktorer i arbeidslivet
- 8
- 9 Andre spørsmål om Arbeidstilsynet og etatens drift

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
0	ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON	
00	GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON	
01	ARBEIDSTILSYNETS OPPBYGGING OG ADMINISTRATIVE ORGANER	
02	INTERN PLANLEGGING	
03	EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER, EIERINTERESSER	
04	TJENESTER	
05	INVENTAR, UTSTYR, IKT OG TRANSPORTMIDLER	
06	FORBRUKSVARER, REKVISITA	
07	INTERNASJONALT SAMARBEID	
08	ANBUD	
09	ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON, OMFATTER SPØRSMÅL AV SVÆRT KORTVARIG INTERESSE	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
00	GENERELT OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON	
000	Generelle instruksjer og bestemmelser i statsforvaltningen	
000.0	Generelt om lover, instruksjer, bestemmelser etc. i statsforvaltningen	5
000.1	Forvaltningsloven, offentlighetsloven, (taushetsplikt, saksbehandlingsregler o.l.)	5
000.2	Personvern Personopplysningsloven	5
000.3	Sikkerhetsloven. Beskyttelsesinstruksjen. (Sikkerhetsinstruksjen)	5
000.4		5
000.5	Målbruk	5
000.6		
000.7		
000.8		
000.9	Annet om lover, instruksjer og bestemmelser etc. i statsforvaltningen	5
001	Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon	5
002		
003		

004	Beredskap Herunder beredskapsplan for Arbeidstilsynet. Nasjonale/internasjonale kriser/krig	
005	Generelle kontrollordninger	
006	Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak	10

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
-----------	-------------	-----------

007

008 Høringer/Eksterne utredninger,
Notifikasjoner (høringer) fra EU/EØS/EFTA og øvrige
enkeltland settes på 920

009	Andre generelle spørsmål om organisasjon og administrasjon	5
-----	---	---

01 ARBEIDSTILSYNETS OPPBYGGING
OG ADMINISTRATIVE ORGANER

010 Generelt om Arbeidstilsynet,
Administrative regler og bestemmelser

011 Organisasjonsmessig oppbygging av
Arbeidstilsynet

011.0 Generelt

011.1 ATL (Arbeidstilsynets ledergruppe)

011.2 Rådet for Arbeidstilsynet

011.3 Regionale Råd

011.4

011.5 Direktoratets og regionenes
organisasjonsoppbygging

- 011.6 Egne regnskapsområder, Fondsstyret
- 011.7
- 011.8 Arbeidstilsynets historie og kulturminner
- 011.9 Annet om organisasjonsmessig oppbygging i Arbeidstilsynet
- 012 Faste administrative møter
Råd, utvalg, komiteer, nemnder. Verneombud.
Kontaktmøter med overordnet departement.

Arkivkode Arkivtittel

Kassasjon

- 013 Tidsbegrensede komiteer, utvalg og prosjekt, ad hoc utvalg.
- 014 Tjenestemannsorganisasjoner,
samarbeidsorganer, regler for representasjon, meldinger om representanter til faste utvalg etc 10
- 015
- 016 Fellesorganer med andre institusjoner,
eksterne organer, råd, utvalg, komiteer, nemnder, representasjon og deltakelse, direktørgruppen
- 017
- 018
- 019 Annet om Arbeidstilsynets oppbygging og administrative organer 5
- 02 **INTERN PLANLEGGING**
her samles forslag til planer, godkjente planer og rapportering på planene

020	Generelt om intern planlegging, oppfølging, rapportering, virksomhetsstyringssystemer, rammebrev	
021	Virksomhetsplanlegging i etaten Tilsynsplaner, Måltavla	
022	Langtidsplaner, strategiske planer	
023	Kvalitetssikring, Oppfølging av bruk av retningslinjer på sentrale områder i regionene og enhetene i DAT Herunder tilsynshåndbok, AT-plan, o.l	
024		
025	Organisasjonsutvikling	
026	Kompetansenettverk	
027		
028		
029	Annet om intern planlegging	5

Arkivkode Arkivtittel

Kassasjon

03	EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER, DRIFT, EIERINTERESSER	
030	Generelt om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser	
030.0	Generelt om Arbeidstilsynets eiendom, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser og leieforhold, lovverk og instruksjer.	
030.1	Behovsvurderinger, utbyggingsplaner	10
030.2	Ervervelse, leieforhold, disponering av eiendom m.v., her parkeringsplasser	10

030.3	Anlegg, bygging, ombygging	10
030.4	Bygningsmessig fastmontert utstyr og inventar	10
030.5		10
030.6	Vedlikehold og drift av bygning/anlegg	10
030.7		
030.8		
030.9	Annet om Arbeidstilsynets eierinteresser og leieforhold	10
031		
032		
033		
034		
035		
036		
037		
038		
Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
039	Annet om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler	5
04	TJENESTER (støttefunksjoner)	
040	Generelt om støttefunksjoner her også håndbøker og instruksjoner om funksjonene utarbeidet for AT	10

041	Kontortjenester og støttefunksjoner	
041.0	Generelt om kontortjenester og støttefunksjoner, rutinebeskrivelser som omfatter flere funksjoner	
041.1	Arkivdanningen i etaten, rutiner og systemvalg	
041.2		5
041.3		
041.4		
041.5		5
041.6		
041.7		5
041.8		
041.9	Annet om kontortjenester og støttefunksjoner	5
042	Post- og budtjeneste	5
043	Teletjenester og elektronisk post	
044	Bibliotek, bøker, aviser, tidsskrifter	
045	Tekniske tjenester	
046	Informasjonsvirksomhet, bare saker som ikke er knyttet til et spesielt fagområde	
046.0	Generelt om Arbeidstilsynets informasjonsvirksomhet og dens organisering, her statistikk over eksterne forespørsler	
Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
046.1	Informasjon til presse og kringkasting, pressemeldinger	

046.2	Generelle rapporter som årsrapporter, årsmeldinger o.l.	
046.3	Spesielle publikasjoner, enkeltrykksaker o.l.	
046.4	Arbeidervern	
046.5	Interninformasjon som Flammen	
046.6	Utarbeiding av spesielt informasjonsmateriale. Input til infobank	
046.7	Innsyn i arkiv	
046.8		5
046.9	Annet om informasjonsvirksomhet	5
047		
048		
049	Annet om tjenester (støttefunksjoner)	5
05	INVENTAR, UTSTYR, IKT, OG TRANSPORTMIDLER, herunder anskaffelser, vedlikehold, drift og avgang	
050	Generelt	5
051	Inventar	
052	Kontorteknisk utstyr	5
053	IKT - maskinvare og programvare. Kommunikasjonsløsninger, nettverkløsninger, serviceavtaler, vedlikehold, anbud på utstyr og service, inngåtte avtaler og service. Anskaffelser, beholdning, avgang o.l.	

054 Egne databaserte informasjonssystemer
og nettverk – Bl.a VYR

Arkivkode Arkivtittel

Kassasjon

054.0 Generelt om egne informasjonssystemer
og nettverk,
her konsesjoner fra Datatilsynet, avtaler om oppdatering
av grunnlagsdata o.l.

054.1 Oppbygging og utvikling av baser,
nettverk og systemer

054.2 Drift og vedlikehold av egne baser,
nettverk og systemer

10

054.3

054.4

054.5

054.6

054.7

054.8

054.9 Annet om oppbygging, drift og
vedlikehold av egne
informasjonssystemer

5

055

056

057 Transportmidler

5

058

059 Annet om inventar, utstyr og
transportmidler

5

06 FORBRUKSVARER, REKVISITA

Arkivnøkkel 2008

060	Generelt om forbruksvarer og rekvisita	5
061	Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr m.v.	5
062	Forbruksvarer og kontorrekvisita	5
063		
064		

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
065		
066		
067	Sanitær- og renholdsmidler	5
068		
069	Annet om forbruksvarer - rekvisita	5
07	INTERNASJONALT SAMARBEID. Administrative avtaler om samarbeid og medlemskap, utnevnelser, deltakere osv	10
08	ANBUD	
09	ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
1	ØKONOMI	
10	GENERELT OM ØKONOMI	
11	BUDSJETT	
12	REGNSKAP OG REVISJON	
13	UTGIFTER, INNTEKTER OG GEBYRER	
14		
15	ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, AVSKRIVINGER	
16	FOND, LEGATER. LÅN OG GARANTIER	
17	PLASSERING AV MIDLER	
18		
19	ANNET OM ØKONOMI	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
10	GENERELT OM ØKONOMI Generelle økonomiske analyser, økonomisystem, Agresso, Contempus, Exie, prognoser, programmer o.l.	
11	BUDSJETT	
110	Generelt om budsjett. Regelverk for budsjettarbeid (f. Eks. bevilgningsreglementet, økonomireglement, kontoplan).	
111	Arbeidstilsynet langtidsbudsjett	
112	Foreløpige rammer fra overordnet departement. Foreløpige rammer fordelt på u.post, brev til overordnet departement. Grovbudsjett (brev til enhetene).	
113	Meddelt budsjett. Tildelingsbrev for budsjettåret fra overordnet departement.	
114	Budsjettfordeling – Enhetene (til, i og mellom). <ul style="list-style-type: none">- Disposisjonsskriv- Overføringer- Omfordelinger- Overføring av midler fra et år til det neste	
115	Endringer i årets budsjett, her tilleggsbevilgninger, tillatelse til å bruke inntektene. Bevilgningsendring fra overordnet departement. Lønnskompensasjon.	
116		
117		
118		
119	Annet om budsjett	
12	REGNSKAP OG REVISJON	

120

Generelt om regnskap og revisjon
her reglementer og instruksjer

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
121	Regnskapsordninger, økonomikontroll og oppfølging. Rapportering til det sentrale statsregnskapet til overordnet departement.	
122	Overføring av ubrukte bevilgninger fra forrige år fra overordnet departement.	
123	Regnskapssaker, prognoser og S-prerapporter, statusrapporter, her oversikt over forbruk av budsjettmidler. S-prerapporter, regnskap og årsrapporter. Økonomirapporter, eksterne og interne, statusrapporter og andre periodiske rapporter og prognoser	
124	Anvisningsmyndighet Fullmakter og lignende. Herunder anvisninger.	
125		
126	Ettersyn – Intern-kontroll tiltak	
127	Revisjon, antegnelser og desisjoner – Saker med Riksrevisjonen, gjennomgang av regnskapet	
128		
129	Annet om regnskap og revisjon	
13	UTGIFTER OG INNTEKTER, HER GEBYRER	
14		
15	ERSTATNINGER, REFUSJONER, TILSKUDD, AVSKRIVINGER Tilskudd; her søknader om f.eks tilskudd fra enkeltpersoner, institusjoner, grupper og lignende. Avskrivning av uerholdelige fordringer.	
16	FOND, LEGATER. LÅN OG GARANTIER	

17	PLASSERING AV MIDLER (bank/postgiro)	
18		
19	ANNET OM ØKONOMI	5

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
2	STILLINGER OG PERSONELL	
20	GENERELT OM STILLINGER OG PERSONELL	
21	STILLINGER	
22	PERSONALE	
23	LØNN OG PENSJON	
24	REISE, FLYTTING, BEORDRING	
25	ARBEIDSVILKÅR - ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER	
26		
27	PERSONALPOLITIKK, UTVIKLING, OPPLÆRING, REKRUTTERING	
28		
29	ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
20	GENERELT OM STILLINGER OG PERSONELL	
200	Generelt om lover og avtaleverk når det gjelder stillinger og personell	
201	Lover og reglementer om tjenestemenn, lærlinger m.v. her personalinstruks for etaten	
202	Lover om arbeidsvern og arbeidsmiljø	
203	Lover om tjeneste- og arbeidstvister	
204	Avtaleverk herunder hovedavtalen, særavtaler og suppleringsavtaler til hovedavtalen	
205	Likestillingsloven	
206		
207		
208	Personalstatistikk, sykefraværstatistikk, lønnsstatistikk o.l. Statskalenderen	
209	Annet generelt om stillinger og personell	
21	STILLINGER Her engasjementer o.l.	
210	Generelt om stillinger, herunder stillingsoversikter, reduksjoner, økninger og endringer i stillingshjemler samt klager og kommentarer til disse	
211	Stillingsbeskrivelser, instruksjer, kunngjøringer, søknader, her også stillingsvurderinger, lederavtaler	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
212	Tilsetting	
212.0	Generelt om tilsetting, reglement, herunder tilsettingsråd i Arbeidstilsynet.	
212.1	Tilsetting i faste stillinger (fast tilsetting, konstitusjon)	
212.2	Tilsetting i midlertidige stillinger	
212.3	Tilsetting av sivilarbeidere, lærlinger	
212.4	Tilsetting av eksternt lønnet personale	
212.5		
212.6		
212.7	Klage, anke i tilsettingssaker	
212.8		
212.9	Annet om tilsetting	
213	Avskjed, oppsigelse	
214	Permisjon – fravær	
215	Bistillinger (egne tilsattes bistillinger i andre institusjoner)	
216	Prosjektstillinger	
217		
218		
219	Annet om stillinger her søknader uten forutgående utlysning, f.eks søknad om sommerjobb	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
22	PERSONALE	
220	Generelt om personale	
221	Personalmapper	
222		
223		
224		
225		
226		
227		
228		
229	Annet om personale	
23	LØNN OG PENSJON	
230	Generelt om lønn og pensjon Lønnspolitisk dokument	
231	Regulativer og tariffen Særaftaler, normeringer og justeringer, lokale lønnsforhandlinger og ventelønn.	
232	Arbeidsklær, godtgjørelser som tilligger tjenesteplikten Stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse, ventelønn, tillegg og godtgjørelse som tilligger tjenesteplikten, styretilllegg, eiendomsretten til oppfinnelser gjort av arbeidstakere, terminalbriller, uniformgodtgjørelse, for vareklær og arbeidsklær	
233	Honorar	
234	Utbetalingsregler - fradrag i lønn	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
235	Pensjon og trygder	
236	Arbeidsgiveravgift	
237		
238		
239	Annet om lønn og pensjon	
24	REISE, FLYTTING, BEORDRING (HERUNDER GODTGJØRELSER)	
240	Generelt om reise, flytting og beordring	
241	Tjenestereiser, generelle avtaler med reisebyrå og lignende.	
242		
243		
244	Eget skyssmiddel, tillatelser årlige eller enkeltvis, satser o.l.	
245		
246		
247		
248		
249	Annet om reise, flytting, beordring m.v.	
25	ARBEIDSVILKÅR - ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER	
250	Generelt om arbeidsvilkår	
251	Arbeidstid, avspasering, ressursstyring,	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
	overtid	
252	Ferie – sluttoppgjør	
253	Aldersgrensebestemmelser, pensjonering og førtidspensjonering	
254	Arbeidsmiljø, verne- og helsetjeneste i AT, AKAN, AMU rapportering og lignende.	
255	Velferdstiltak	
256	Avviksmelding og varsling internt	
257	Tjenestetvister – arbeidstvister, her streik og lockout	
258		
259	Annet om arbeidsvilkår - arbeidsforhold, tjenestetvister	
26		

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
27	PERSONALPOLITIKK, UTVIKLING, OPPLÆRING, REKRUTTERING	
270	Generelt om personalpolitikk, -utvikling og -opplæring, her utviklingssamtaler	
271	Personalpolitikk, rekrutteringspolitikk	
272		
273		
274		
275		
276		
277		
278		
279	Annet om personalpolitikk, -utvikling og -opplæring,	
28		
29	ANNET OM STILLINGER OG PERSONELL	5

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
3	INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID	
30	GENERELT OM INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID	
31	INTERNASJONALE ORGANISASJONER	
32	ANDRE LANDS ARBEIDSTILSYN	
33	ORGANISASJONER	
34	KONTROLLORGAN, NORSKE ETATER OG FORSKNINGSINSTITUSJONER O.L.	
35	POLITIET, JD, PÅTALEMYNDIGHETENE	
36	ANDRE MYNDIGHETER	
37	ANDRE VIRKSOMHETER OG FIRMAER	
38		
39	ANNET OM INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
30	GENERELT OM INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID	
300	Generelle retningslinjer og policy om internasjonalt og nasjonalt samarbeid	
301	FOU	
302		
303		
304	Bransjesatsinger, kampanjer osv. sentrale	
305		
306	Statistikk	
307		
308		
309	Andre generelle spørsmål om internasjonalt og nasjonalt samarbeid	5
31	INTERNASJONALE ORGANISASJONER Herunder Nordisk råd, Europarådet, OECD, OECE, EFTA/EØS, EU, ILO, FN, WHO, GATT og lignende	
32	ANDRE LANDS ARBEIDSTILSYN o.l.	
320	Generelt om samarbeid med andre lands arbeidstilsyn	
321	Samarbeid med de nordiske lands arbeidstilsyn	
322		
323	Samarbeid med Arbeidstilsyn i Europa	

Arkivkode	Arkivtittel (SLIC)	Kassasjon
324		
325	Samarbeid med Arbeidstilsyn utenom Europa (IALI)	
326		
327		
328		
329	Annet om samarbeid med andre lands arbeidstilsyn	5
33	ORGANISASJONER	
330	Generelt om samarbeid med organisasjoner o.l.	
331	Arbeidsgiverorganisasjoner, her NHO, KS o.a.	
332	Arbeidstakerorganisasjoner, her LO, AF og lignende, samt for særskilte yrkesgrupper Samarbeid med regionale verneombud	
333	Interesseorganisasjoner o.l. f.eks. Handikapforbundet, Turistforeningen, Røde Kors osv i arbeidsmiljøspørsmål	
334	Samarbeid med flere typer organisasjoner	
335		
336		
337		
338		
339	Annet om samarbeid med organisasjoner o.l.	5

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
34	KONTROLLORGAN OG SAMARBEID MED NORSKE ETATER OG FORSKNINGSINSTITUSJONER O.L.	
340	Generelt om kontrollorgan og samarbeid med norske etater og forskningsinstitutt	
341	Kontrollorgan, akkrediteringsinstanser	
341.0	Generelt om kontrollorgan, CE-merking eller akkrediteringsinstanser	
341.1	Tekniske kontrollorgan, herunder støy virksomhetens navn	
341.2	Kontrollorgan for personlig verneutstyr og sikkerhetsanordninger virksomhetens navn	
341.3		
341.4	Kontrollorgan kjemiske forbindelser, miljø og inneklime virksomhetens navn	
341.5		
341.6	Sertifiseringsorganer	
341.7		
341.8	Akkrediteringsinstanser	
341.9	Annet om kontrollorgan eller akkrediteringsinstanser	5
342	Tilsynsetater og andre myndigheter i offentlig forvaltning som AT samarbeider mye med	

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
343	Forsknings- og utdanningsinstitusjoner, virksomheter og firmaer, departement Her også oppdragsforskning. Samarbeid med overordnet departementet settes helst på emnet.	
344		
345	Registerinstitusjoner Produktregisteret, Brønnøysundregistret, Statistisk sentralbyrå ol.	
346		
347		
348		
349	Annet om samarbeid med norske etater, forskningsinstitusjoner o.l.	5

Arkivkode	Arkivtittel	Kassasjon
35	POLITIET, JD, PÅTALEMYNDIGHETENE Økokrim, Kripos, UP o.l.	
36	ANDRE MYNDIGHETER	
360	Generelt om samarbeid med andre myndigheter	
361	NAV (Arbeids- og velferdsetaten)	
362		
363	Fylkeskommuner og kommuner	
364		
365		
366	Skatteetaten	
367		
368		
369	Annet om samarbeid med andre myndigheter	5
37	SAMARBEID MED ANDRE VIRKSOMHETER OG FIRMAER	
38		
39	ANNET OM INTERNASJONALT OG NASJONALT SAMARBEID	5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
4	ARBEIDSMILJØLOVEN I NORGE		
40	GENERELT OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET		
41	LOVGIVNING, FORARBEID OG ENDRINGER		
42	FORTOLKNING AV LOVEN, FORSKRIFTENE OG VEILEDNINGENE		
43	AML, VIRKEMÅTE		
44	AML, HÅNDHEVING		
45	ANSVAR OG STRAFF I FØLGE AML		
46	PLIKTER, KONTRAKTER OG AVTALER		
47	ARBEIDSTILSYNETS FORVALTNINGS-, TILSYNS- OG INFORMASJONSOPPGAVER		
48			
49	ANNET OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
40	GENERELT OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET		
400	Generelt om lovgivning angående arbeidsmiljø og sikkerhet		
401	Harmonisering av lovverket		
402			
403			
404			
405			
406	Statistikk		
407	knyttet til lovgivning og håndheving av loven		
408			
409	Annet om lovgivning		5
41	LOVGIVNING, FORARBEID OG ENDRINGER		
410	Generelt om AML		
411	Forarbeider		
412	Endringer i AML		
413	Forskrift, forberedelse av ny eller revidering av gammel, samt arbeid med veiledninger.		
414			
415			
416			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
417			
418			
419	Annet om AML		5
42	FORTOLKNING AV ARBEIDSMILJØLOVEN, FOR- SKRIFTER OG VEILEDNINGER		
420	Generelt om fortolkning av arbeidsmiljøloven og forskriftene		
421	Arbeidsmiljølov og forskrift, fortolkning, henvendelser og spørsmål		
422			
423			
424			
425	Veiledningene, fortolkning, henvendelser og spørsmål		
426			
427			
428			
429	Annet om fortolkning av lov, forskrifter og veiledninger		5
43	AML, VIRKEMÅTE		
430	Generelt om lovens virkemåte	§1-1	
431	Virksomheter som omfattes av AML	§1-2	
432	Arbeidstakerbegrepet	§1-8	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
433	Arbeidsgiverbegrepet	§1-8	
434	Ufravikelighet	§1-9	
435	Adgang til virksomheter	§19-4	
436			
437			
438			
439	Annet om lovens virkemåte		5
44	AML, HÅNDHEVING		
440	Generelt om håndheving av AML Retningslinjer for saksbehandling		
441	Delegasjon av myndighet vedr. AML	§18-4	
442			
443			
444	Klage på enkeltvedtak, pålegg Fvl. §§ 41-43	§18-6	
445	Tvangsmulkt Her behandling av søknad om nedsettelse/fritak for tvangsmulkt	§18-7	
446	Offentlige tjenestemenn i forhold til straffeloven Her ansatte i AT	§19-5	
447	Beskyttelse av kilder Unntak som følge av andre lover f.eks. Skjenkeloven, her taushetsplikt, enkelte yrkesgrupper / AML	§18-2	
448			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
449	Annet om håndheving av AML		5
45	ANSVAR OG STRAFF I FØLGE AML		
450	Generelt om ansvar og straff		
451	Arbeidsgivers plikt og ansvar, inkl flere arbeidsgivere på samme arbeidsplass	§2-1 §2-2	
452	Arbeidstakers medvirkningsplikt	§2-3	
453	Ansvar pålagt produsent/leverandør av tekniske innretninger	§4-4	
454	Ansvar pålagt produsent/leverandør /importør av helsefarlige stoffer	§4-5	
455	Straffeansvar etter AML – ansvar for juridisk person, hindre offentlig myndighet, arbeidsgiver og arbeidstaker	§19-6 §19-7 §19-3 §19-4 §19-1 §19-2	
456	Anmeldelser, rettssaker		
457	Tilråding i politisak, straffesak		
458	Varsling, forbud mot gjengjeldelse	§2-4	
459	Annet om ansvar og straff		5
46	PLIKTER, KONTRAKTER OG AVTALER		
460	Generelt om plikter, kontrakter og avtaler i arbeidslivet		
461	Arbeidsmiljøutvalg AMUs formål, oppgaver og virkemåte, her også spørsmål om dekning av utgifter	§7-1 §7-2 §7-4	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
462	Verneombud, VHT/BHT medisinske problemstillinger se 700		
462.0	Verneombud og ombudets rettigheter, plikter og oppgaver	§6-1 §6-2 §6-3 §6-5	
462.1			
462.2			
462.3			
462.4	Oppnevning av lokale eller regionale verneombud, Fondsstyret	§6-4	
462.5	VHT/BHT Formål og oppgaver. Krav til personale, opplæring, lokaler, utstyr også fellesordninger	§3-3	
462.6			
462.7			
462.8			
462.9	Annet om verne og helsetjenester		5
463	Informasjon og drøfting av arbeidsforhold av betydning	Kap. 8	
464	Systematisk helse-, miljø- og sikker- hetsarbeid i virksomheten Herunder utforming, internt innsyn, samordning på arbeidsplassen samt samarbeid mellom tilsynsmyndighet om gjennomføring av tilsyn og oppfølging av forskriften	§3-1	
465	Arbeidsreglement og arbeidstakeres rettigheter ved virksomhetsoverdragelse		
465.0	Generelt om arbeidsreglement og		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	virksomhetsoverdragelse		
465.1	Fastsettelse og gyldighet av arbeidsreglement, her om hvem som skal ha arbeidsreglement, hvordan det skal utformes, frister og gyldighet, endringer	§14-6 §14-17 §14-18 §14-19 §14-20	
465.2			
465.3	Arbeidstakers rettigheter ved virksomhets- overdragelse, formål og virkemåte, lønns- og arbeidsvilkår, vern mot oppsigelse ved virksomhetsoverdragelse, vern av tillitsvalgte og informasjon om drøfting	§16-1 §16-2 §16-4 §16-7 §16-5	
465.4			
465.5			
465.6			
465.7			
465.8			
465.9	Annet om arbeidsreglement og regler ved virksomhetsoverdragelse		5
466	Kontrolltiltak Her: tidsregistrering, kameraovervåkning, rusmiddeltesting	Kap.9	
467	Arbeidsgivers plikt om opplæring	§3-5	
468			
469	Annet om plikter, kontrakter og avtaler i arbeidslivet		5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
47	ARBEIDSTILSYNETS FORVALTNINGS-, TILSYNS- OG INFORMASJONSOPPGAVER		
470	Generelt om Arbeidstilsynets oppgaver	§18-1	
471	Forholdet til virksomhetene, adgang til virksomhetene se 435		
472	Markedskontroll, tekniske innretninger		
473	Markedskontroll, kjemikalier		
474	Markedskontroll, personlig verneutstyr		
475	Særskilt ekspertise, granskningskommisjoner Herunder oppnevning av sakkyndige og granskningskommisjoner til å utføre kontroll og foreta undersøkelser mv på Arbeidstilsynets vegne	§18-1	
476	Pålagte avgifter og gebyrer, dekning av utgifter til inspeksjon og kontroll, godkjenning og sertifisering samt pålagte undersøkelser og prøver	§18-3	
477			
478			
479	Annet om Arbeidstilsynets oppgaver		5
48			
49	ANDRE SPØRSMÅL OM LOVGIVNING OM ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
5	ARBEIDSRETT		
50	GENERELT OM ARBEIDSRETT		
51	TILSETTINGSFORHOLD		
52	ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER		
53	FERIELOVEN OG REGLER OM FRAVÆR		
54			
55			
56	RØYKELOVEN		
57	SÆRSKILTE GRUPPERS FORHOLD TIL ARBEIDSLIVET		
58	ARBEIDSINNVANDRING		
59	ANNET OM ARBEIDSRETT		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
50	GENERELT OM ARBEIDSRETT		
500	Generelt om arbeidsrettslige problemstillinger		
501	Tariffavtaler		
502			
503			
504			
505			
506	Statistikk for arbeidsrettslige problemstillinger		
507			
508			
509	Annet om arbeidsrett		5
51	TILSETTINGSFORHOLD		
510	Generelt om tilsetting og oppsigelse		
511	Ansettelse opplysninger om arbeidssøker Midlertidig tilsetting Her: Fortrinnsrett for deltidsansatte	Kap. 14 og 15	
512	Arbeidsavtaler Avtalens innhold, overgangsbestemmelser, utforming av arbeidsreglement se 465.1	§14-5 §14-6 §14-16	
513			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
514	Oppsigelse, Usaklig oppsigelse, her informasjonsplikt ved masseoppsigelser, inkl frister, uforutsette hendelser, rett til ny stilling og attest, her tvist og behandlingsmåte ved tvist	§15-2 §15-4(1) §15- 3(1)-(9) §15- 3(10) §14- 2(1)-(8) §15-15 §15-7 §17-1 §17-1(2) §17-7 §15- 16(1) §15-12	
515			
516	Oppsigelsesvern ved prøvetid, sykdom, svangerskap eller militærtjeneste	§15- 6(1)-(4) §15-8 §15-9 §15- 10(1)-(2)	
517	Avskjed ved grovt pliktbrudd eller misligholdelse av avtale Her: suspensjon	§15- 14(1)-(2) §15-13	
518			
519	Annet om tilsettingsforhold, Her spørsmål om arbeidsgiveransvar i følge andre lover f.eks trygdeloven		5
52	ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER, normalarbeidstid, overtid,		
520	Generelt om arbeidstidsbestemmelsene. De omfatter for eksempel unntaksbestemmelser i forbindelse med fare eller krisesituasjoner	§10- 12(1)-(2) §10- 11(2)-(4) §10-	

12(3)

521 Lengden av den alminnelige arbeidstid §10-1(1)
 her rett til redusert arbeidstid og rett til hvilepauser og §10-2(4)
 fritid, hjemmevakt, turnus, skift og spisepauser §10-
 9(1)-(2)

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
-----------	-------------	-----	-----------

522	Overtid, merarbeid og rett til hvilepauser og fritid ved merarbeid, Her også dispensasjoner.	§10-6(2) §10-2(1) §10-7	
-----	---	-------------------------------	--

523

524

525	Gjennomsnittlig beregning av arbeidstid, arbeidsplan og definisjon av døgn og uke, turnusplan og skiftplan. Her også dispensasjoner	§10-5(1) §10-3 §10-12(5) §10-5(3)	
-----	--	--	--

526	Lov om arbeid på 1. og 17. mai, formål, fortolkning og virkemåte		
-----	--	--	--

527

528

529	Annet om arbeidstidsbestemmelsene og Lov om arbeid på 1. og 17. mai		5
-----	---	--	---

53	FERIELOVEN OG REGLER OM FRAVÆR		
----	--------------------------------	--	--

530	Generelt om ferie og fravær og permisjonsbestemmelser		
-----	---	--	--

531	Ferieloven, formål, fortolkning og virkemåte		
-----	--	--	--

532	Utbetaling av lønn og feriepenger Også FL §10, §11	§14-15
-----	---	--------

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
533	Permisjonsordninger og permisjonsbestemmelser Svangerskap, fødsel, amming, farspermisjon, tidskonto, Adopsjon, Barns sykdom, Omsorgspermisjon og pleie av pårørende, Studiepermisjon, velferdspermisjon, sabbatsår Offentlige verv	Kap.12 §12-2,§12-4,§12-5 §12-6,§12-8 §12-5(4),§12-3(2) §12-9(1)-(5) §12-10 Ingen§ §12-13	
534			
535			
536			
537			
538			
539	Annet om ferie, fravær og permisjonsbestemmelser		
54			
55			
56	RØYKELOVEN Generelt om røykeloven. Forskrifter, endringer av røykeloven Fortolkning og henvendelser, virkemåte og håndheving av røykeloven		
57	SÆRSKILTE GRUPPERS FORHOLD TIL ARBEIDSLIVET, her arbeidsforhold som ikke omfattes av AML		

570	Generelt om særskilte gruppers forhold til arbeidslivet		
571	Barn og ungdom		
571.0	Generelt om barn og ungdom i arbeidslivet		
Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
571.1	Unntak fra forbud om barnearbeid	§11-1	
571.2	Legeundersøkelse av unge arbeidstakere	§11-4	
571.3	Aldersbestemmelser i forbindelse med opplæring etc. her nattarbeid, bruk av maskiner, arbeidstid, fritid og utplassering av skoleelever.	§11-2 §11-3 §11-5	
571.4			
571.5			
571.6	Skolemiljø som arbeidsmiljø for elever og lærere, vernetiltak i spesialrom ol		
571.7			
571.8			
571.9	Annet om barne- og ungdomsarbeid		5
572	Yrkeshemmede Rett til tilpasset arbeidsplass for yrkeshemmede. Arbeidsgivers plikter i forhold til yrkeshemmede	§4-6	
573	Diskriminering av arbeidssøkere, p.g.a. rase, kjønn, religion, førlighet, nasjonalitet, seksuell legning (likestillingsloven, straffeloven, konvensjoner o.a.)		

574	Korttidsarbeid, sesongarbeid, hjemme- arbeid, fjernarbeid	§14-5(1)	
575	Idrettsutøvere, idrettstrener og idrettsledere		
576	Frie yrker og selvstendige nærings- drivende uten ansatte, forskere, kunstnere, konsulenter, også arbeid i andres hjem	§10-12(1)-(2)	
577	Frivillig og annet arbeid som ikke omfattes av AML		
Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
578			
579	Annet om spesielle grupper arbeidstakere		5
58			
59	ANNET OM ARBEIDSRETT		5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
6	KRAV TIL ARBEIDSMILJØ		
60	GENERELT OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ		
61	KJEMISKE STOFFER OG STOFFBLANDINGER		
62	TEKNISKE MILJØFAKTORER (krav til arbeidsplassen)		
63	ORGANISATORISKE MILJØFAKTORER		
64	RAPPORTERING OM ENKELTE VIRKSOMHETER INNDELTE ETTER BRANSJER		
65	KRAV TIL MASKINER REDSKAPER ELLER INNRETNINGER		
66	KRAV TIL ARBEIDSMILJØ VED UTFØRELSE AV SPESIELLE ARBEIDSOPPGAVER		
67			
68			
69	ANNET OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
60	GENERELT OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ		
600	Generelle krav til arbeidsmiljø, forskning og bransjesatsinger		
601	FOU		
602			
603	Standardisering, her enkeltområder av særlig betydning for arbeidsmiljøområdet		
604	Bransjesatsinger/navn på prosjekt Arbeidstilsynet		
605	Fyrtårnbedrifter		
606	Statistikk utarbeidet for arbeidsmiljøområdet		
607			
608			
609	Annet om generelle krav til arbeidsmiljø, forskning og bransjesatsinger		5
61	KJEMISKE STOFFER OG STOFFBLANDINGER. Bestemmelser om giftige og helsefarlige stoffer, giftig og helsefarlig biologisk materiale. Krav til arbeidsmiljø, merking, prøving, undersøkelse, registrering og ansvarsforhold.		
610	Krav til virksomheter der en arbeider med helsefarlige stoffer her normer, grenseverdier og dokumenteringskrav		
610.0	Generelt om helserisiko når en arbeider med giftige og helsefarlige		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	stoffer.		
610.1	Administrative normer og grenseverdier Registrering av helserisiko, personregistre o.l.		
610.2			
610.3			
610.4	Målestrategi og måledokumentasjon Bedriftsinterne målinger	§4-5 §5-4	
610.5			
610.6	Om forskrifter vedrørende arbeid med farlige stoffer etc. Stoffets navn og Bnr skal med i sakstittel		
610.7			
610.8			
610.9	Annet om helserisiko når en arbeider med giftige og helsefarlige stoffer		5
611	Målemetoder og måleutstyr for bestemmelse av kjemiske, fysiske og biologiske miljøfaktorer Gasser, løsemidler, oljetåke, partikulære luftforurensninger, støy og rystelser, hudopptak av væsker Kreftfremkallende stoffer, Arvestoffskadelige og reproduksjons-skadelige stoffer, Allergifremkallende stoffer		
612	Enkelte kjemiske stoffer og stoffblandinger med betydning for arbeidsmiljøet, her egenskaper, risikovurderinger, tillatelser / dispensasjoner. Bruk stofflista, sett alltid stoffets navn i saksbeskrivelsen		
612.0	Generelt om egenskaper til kjemiske stoffer og stoffblandinger		
612.1	Egenskaper ved gasser og aerosoler etc Etsende og irriterende stoffer og stoffblandinger,		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	metaller og metallforbindelser, kreftfremkallende stoffer, organiske løsemidler. Klimagasser.		
612.2			
612.3			
612.4	Asbest. Egenskaper ved støv og støvdannende produkter		
612.5			
612.6			
612.7	Egenskaper ved gentoksikologiske stoffer som påvirker fertilitet, arvestoff f.eks. cytostatika, o.l.		
612.8			
612.9	Annet om enkelte kjemiske stoffer og stoffblandinger med betydning for arbeidsmiljø		5
613	Klassifisering, merking, melding, deklarasjoner osv av kjemiske og biokjemiske stoffer, her produsenter og importørers plikt til å opplyse om stoffers sammensetning for å motvirke helsefare eller helseskader		
613.0	Generelt om krav til importør og produsent og arbeidsgivers plikter i forhold til arbeid med kjemiske og biokjemiske stoffer	§4-5(1) §5-4	
613.1	Opplysninger om stoffers sammensetning, her krav til å utarbeide produktdatablad (HMS-datablad) og krav til merking av stoffene, utilstrekkelig merking.		
613.2	Krav til innholdet i produktdatablad (HMS-datablad)		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
613.3	Krav om stoffkartotek i virksomheter		
613.4	Krav til merking ved oppbevaring og lagring av kjemiske stoffer, her emballering i forbindelse med transport (se også 615)		
613.5	Forhåndsmelding av nye stoffer		
613.6	Endringer av opplysninger om eksisterende stoffer, klassifisering i faggrupper		
613.7			
613.8			
613.9	Annet om krav til importør og produsent og arbeidsgivers plikter i forhold til arbeid med kjemiske og biokjemiske stoffer her deklarasjoner ol til Produktregisteret oa myndigheter enn AT		5
614	ATs arbeid med bevisføring etc av helsefare med nye stoffer som brukes i arbeidslivet, f.eks. hormonlignende stoffer, genmodifisert biologiske stoffer, bruk av mikroorganismer ved fremstilling og produksjon osv.		
615	Kjemiske og biokjemiske stoffer og stoffblandinger Spesielle bestemmelser om merking og emballering ved transport av helsefarlige stoffer eller innretninger f.eks. plater, elektroder osv.		
616	Brann-, og eksplosjonsfarlige stoffer og stoffer som avgir stråling m.v. spesielle bestemmelser om merking, emballering ved transport og oppbevaring.		
617	Avfallshåndtering, her transport, oppbevaring, lagring, destruksjon, resirkulasjon og utslipp		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
617.0	Generelt om avfallshåndtering		
617.1	Tradisjonell avfallshåndtering, usortert avfall, depoter, forbrenning etc Spesialavfall, kompostering, resirkulering etc		
617.2			
617.3	Helsefare ved håndtering av kjemisk avfall i depoter, avløpsanlegg og kloakkanlegg, her også avfall som avgir gass, eller stråling, som støver eller gir risiko for sykdomssmitte samt problemer med tilsetningsstoffer. S.o. 611, 612, 613		
617.4			
617.5			
617.6			
617.7			
617.8			
617.9	Annet om avfallshåndtering, her kopi av utslipptillatelser fra SFT		
618			
619	Annet om kjemiske stoffer og stoffblandinger		
62	TEKNISKE MILJØFAKTORER (krav til arbeidsplassen)		
620	Generelt om tekniske miljøfaktorer (krav til arbeidsplassen), her generelle retningslinjer, rutiner, instruksjoner og bestemmelser for byggesaksbehandling		
621	Fysiske krav til den enkelte arbeidsplass Tiltak mot helserisiko ved forurensninger, støv, røyk, gass, damp, sjenerende lukt, herunder krav til røykfritt	§4-4 §4-1(1) §4-(1)-(2)	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	miljø, biologiske faktorer og strålingsfare, støy, vibrasjoner og rystelser, uheldige fysiske belastninger, ergonomi. helsefare ved arbeid med farlig gods, mot skade av fallende gods, ras ol. Arbeid med dyr inkl. frakt av dyr, sikre arbeidstakerne ved skade eller uhell	§2-1	
622	Bygningsmessige krav til arbeidsplassen Dimensjonering og innredning, Belysning og krav til dagslys og utsyn, Klimaforhold, temperatur, trekk, fuktighet, Ventilasjon, luftvolum, Innredning av arbeidsplassen m.h.t. særskilte gruppers behov, Bygningsmessige krav for å oppnå god ergonomi,	§4-4 §4-(1)-(2) §4-1(3) §4-1(4) §4-1(2) §4-4(3) §4-6(1) §4-4(4)	
	Krav til innkvartering som arbeidsgiver stiller til rådighet		
623	Krav til mekaniske bygningselementer f.eks. porter		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
624	Byggherreforskriften, meldinger, krav etc		
625	Behandling av byggesak iflg AML §19, her vedtak utferdiget i forbindelse med melding om oppføring av bygning som skal omfatte virksomhet som omfatter AML	§18-9(1)	Ett sett tegn. kan oppb. i 5 år etter godkj.
626	Konsekvensuttalelser iflg Plan og bygningsloven, store prosjekter	§4-4(1) §4-4(2) §4-1(1) §4-1(2)	
627	Entreprenøruttalelser, meldinger om dagbrudd		
628			
629	Annet om tekniske miljøfaktorer f.eks. melding om bygging av kai og havneanlegg		5
63	ORGANISATORISKE MILJØFAKTORER		
630	Generelt om tilrettelegging av arbeidet		
631	Organisatorisk tilrettelegging av arbeidet		
631.0	Generelt om organisatorisk tilrettelegging av arbeidet, arbeidsgivers og arbeidstakers plikter.	§4-1(2) §2-1	
631.1	Tilrettelegging av arbeidet Utforming av arbeidet, styring, planlegging og tilrettelegging	§4-2(2)c §4-2(1) §2-3 §3-1 §3-2 §4-3	
631.2			
631.3			

Arkivnøkkel 2008

Arkivkode Arkivtittel

AML Kassasjon

631.4

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
631.5	Psykososiale og organisatoriske forhold (Psykosomatiske forhold), her trakassering, mobbing, beskyttelse mot vold/trusler fra kunder, klienter m.m))	§2-1 §4-3	
631.6			
631.7			
631.8			
631.9	Annet om organisatorisk tilrettelegging av arbeidet		5
632	Sanitærrom og velferdsrom Her krav til omfang og størrelse, renhold, ventilasjon og tilgjengelighet, spørsmål om røyking i velferd eller spesialrom.	§4-4(1) §4-4(2)	
633	Personlig verneutstyr Åndedrettsvern, Vern av hørsel og syn, hode, bein og føtter, Verneklær, hansker, hudpleiemidler, Automatisert, mekanisk eller annet vern av tekniske innretninger for å hindre fysiske skader på operatøren eller andre, Vern mot helsefarlig stråling fra maskiner og innretninger, Vern mot fall	§2-3	
634	Kommunikasjon og samband		
635			
636			
637			
638			
639	Annet om organisatoriske miljøfaktorer		5
64	ENKELTVIRKSOMHETER INNDELT ETTER BRANSJER, OMFATTENDE RAPPORTERING, her f.eks. tilsynsrapporter, AMU rapportering, systemrevisjoner og systemverifikasjoner. Melding		

ifølge §6 og arbeidsreglementer

640

Generelt om krav til tilsyn i
arbeidsmiljø inndelt etter bransjer,
generelt om skriving av tilsynsrapporter, systemrevi-
sjoner o.l.

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
641	Næringshovedområder iflg. SN94 (SSB, C182) Sekundærinndeling oppført med bokstavkoder		
641 A	Jordbruk og skogbruk		
641 B	Fiske		
641 C	Bergverksdrift og utvinning		
641 CA	Utvinning av energiråstoffer		
641 CB	Annen bergverksdrift og utvinning		
641 D	Industri		
641 DA	Produksjon av nærings- og nytelsesmidler		
641 DB	Produksjon av tekstil og bekledningsvarer		
641 DC	Produksjon av lær og lærvarer		
641 DD	Produksjon av trevarer		
641 DE	Treforedling, grafisk produksjon og forlags- virksomhet		
641 DF	Produksjon av kull og petroleumsprodukter		
641 DG	Produksjon av kjemikalier og kjemiske produkter		
641 DH	Produksjon av gummi og plastprodukter		
641 DI	Produksjon av andre ikke-metallholdige mineralprodukter		
641 DJ	Produksjon av metaller og metallvarer		
641 DK	Produksjon av maskiner og utstyr		
641 DL	Produksjon av elektriske og optiske produkter		
641 DM	Produksjon av transportmidler		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
641 DN	Annen industriproduksjon		
641 E	Kraft- og vannforsyning		
641 F	Bygge og anleggsvirksomhet		
641 G	Varehandel, reparasjon av kjøretøyer og husholdningsapparater		
641 H	Hotell- og restaurantdrift		
641 I	Transport og kommunikasjon		
641 J	Finansiell tjenesteyting og forsikring		
641 K	Eiendomsdrift, forretningsmessig tjenesteyting og utleievirksomhet		
641 L	Offentlig forvaltning		
641 M	Undervisning		
641 N	Helse- og sosialtjenester		
641 O	Andre sosiale og personlige tjenester		
641 P	Lønnet husarbeid		
641 Q	Internasjonale organer og organisasjoner		
641 U	Tilsyn udefinert		
642			
643			
644			
645			
646			
647			
648			
649	Annet om krav til arbeidsmiljø inndelt etter bransjer		5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
65	KRAV TIL MASKINER, REDSKAPER, OG TEKNISKE INN- RETNINGER, MERKING AV REDSKAPER som omfattes av AML, inkl krav som er knyttet til spesielle arbeidsplasser		
650	Generelt om spesielle redskap, maskiner eller innretninger. Maskinforskriften, Brukerforskriften	§4-4(3) §5-5	
651	Krav til redskap, maskiner, hånd- verktøy, innretninger o.l. i industri og håndverk, her innretninger som brukes i småindustri, servicebedrifter, trykkerier, smier, slakterier osv		
652	Arbeid på tak, i stolper og med tanker, kummer og siloer stiger, på fasader, Arbeid på tak, inkl piper, Spesielle sikringsanordninger Her: sakkyndig person		
653	Arbeid med bruk av løfteinnretning		
653.0	Generelt om arbeid med bruk av løfte- innretninger og løfteredskap inkl. kraner		
653.1	Arbeid med bruk av løftekomponenter som taljer, kroker, sjakler, låser og lignende Løfteramper, løfteåk, plattformer og andre innretninger, løfteredskaper		
653.2	Godkjenning av kraner og løfteinnretninger.		
653.3			
653.4			

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
653.5			
653.6	Sakkyndig person (sertifikatutsteder) for løfteinnretninger, løfteredskap og kraner.		
653.7	Kranførerbevis		
653.8			
653.9	Annet om løfteredskap og løfteinnretninger		5
654	Heiser, taubaner, kabelbaner, svevebaner og stolheiser		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
655	Arbeid med maskiner og innretninger som brukes i primærnæringene og forsvaret etc Store maskiner eller innretninger som brukes i jordbruket, skog, fjell, i forsvaret, traktorer, små og mindre maskiner, håndverktøy og innretninger som brukes i jordbruk og skogbruk, redskap og innretninger for dyrehold, fangst og oppdrett, bearbeiding av fangst		
656	Arbeid med redskap for flytting av gods		
656.0	Generelt om arbeid med redskap for flytting av gods		
656.1	Godkjenning av trucker, truckførerbevis osv		
656.2	Traller, vogner, transportbånd, transportører, redskap for å flytte personer o.l.		
656.3			
656.4			
656.5			
656.6			
656.7			
656.8			
656.9	Annet om arbeid med redskap for flytting av gods		5
657	Samferdsel, anlegg og gruver		
657.0	Generelt om samferdsel, anlegg og gruver		

Arkivnøkkel 2008

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
657.1	Vei, bane, tuneller og grøfter, Gruver eller gruveanlegg, malmutvinning, Grus og sandtak, Bygg- og anleggsplasser o.l.		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
657.2	Anleggsmaskiner, masseforflytningsmaskiner, gravemaskiner		
657.3			
657.4	Andre anlegg f.eks. berghaller (fjellhaller) til spesialbruk, spesialanlegg o.l.		
657.5			
657.6			
657.7	Godkjenning som sakkyndig for maskiner innen samferdsel, bygg og anlegg		
657.8			
657.9	Annet om samferdsel, anlegg og gruver, her spørsmål om maskinførerbevis innen transport og anlegg		5
658			
659	Annet om spesielle redskaper, maskiner eller innretninger		5
66	KRAV TIL ARBEIDSMILJØ VED UTFØRELSE AV SPESIELLE ARBEIDSOPPGAVER		
660	Generelt om spesielle arbeidsplasser, arbeidsoppgaver eller med spesiell innretninger		
661	Dykking		
661.0	Generelt om dykking,		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
	sikkerhetsrutiner, krav om dyktighet osv., skole og kompetansekrav, retningslinjer og instruksjoner osv		
661.1	Yrkesdykking, redningsdykking, her krav til og godkjenning av trening, kurs og undervisning		
661.2			
661.3	Redskap og innretninger som brukes i forbindelse med dykking, her trykkluftflasker, komposittflasker, merking, varseling, liner, røykdykkingsutstyr osv Røyk- og kjemikaliedykking		
661.4	Trykkammer og behandling i forbindelse med uhell og ulykker ved dykking, her rutiner etter ulykker		
661.5			
661.6			
661.7	Egenerklæring for dykkere		
661.8	Dykkersertifikater, klasse 1, 2 og 3, R og S, udyktighetserklæringer		
661.9	Annet om dykking		5
662	Sport, friluftsliv		
663	Underholdning, fornøylesparker, teater, musikk o.l.		
664	Spesielle krav til arbeidsforhold ved hjemmearbeid, fjernarbeid		
665			
666			
667			

Arkivnøkkel 2008

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
668			
669	Annet om spesielle arbeidsplasser, arbeidsoppgaver eller med spesielle redskaper		5
67			
68			
69	ANNET OM KRAV TIL ARBEIDSMILJØ		5

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
7	MEDISINSKE FAKTORER I ARBEIDSLIVET		
<u>70</u>	GENERELT OM ARBEIDSRELATERTE MEDISINSKE FAKTORER		
<u>71</u>	MELDEPLIKT OG REGISTRERING		
<u>72</u>	DØDSULYKKER		
<u>73</u>	ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER		
<u>74</u>	ÅRSAKER TIL SYKDOMMER OG SKADER		
<u>75</u>			
<u>76</u>			
77			
78			
<u>79</u>	ANNET OM ARBEIDSRELATERTE ULYKKER, SKADER OG SYKDOMMER		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
70	GENERELT OM ARBEIDSRELATERTE MEDISINSKE FAKTORER		
700	Generelt om arbeidsrelaterte sykdommer og skader		
701	Yrkesmedisinsk forskning og utvikling, FOU		
702			
703			
704	Spesielle satsingsområder, arbeidsrelatert medisin		
705			
706	Statistikk innen yrkesmedisin		
707	Registre, arbeidsrelaterte sykdommer og skader		
708			
709	Annet om arbeidsrelaterte sykdommer og skader		5
71	MELDEPLIKT OG REGISTRERING AV SYKDOMMER, ULYKKER OG SKADER		
710	Generelt om sykdommer, ulykker og skader, om meldeplikt og registrering av skader og sykdommer og om krav om legeundersøkelse	§5-1 §5-3	
711	Sykdommer, arbeidsulykker og skader, legers/arbeidsgivers melding og meldeplikt. Kun personskader	§5-2	

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
712	Nestenulykker		
713			
714			
715			
716			
717			
718			
719	Annet om sykdommer, ulykker og skader, om meldeplikt og registrering av skader og sykdommer		5
72	DØDSULYKKER		
720	Generelt om dødsulykker, Retningslinjer for behandling av innkomne meldinger o.l.		
721	Dødsulykker		
722			
723			
724			
725			
726			
727			
728			
729	Annet om dødsulykker		5
73	ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER		

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
730	Generelt om arbeidsrelaterte sykdommer og skader		
731	Arbeidsrelaterte sykdommer og skader		
732	Sykdommer og skader der relatering til arbeidslivet er usikkert		
733			
734			
735			
736			
737			
738			
739	Annet om arbeidsrelaterte sykdommer og skader		5
74	ÅRSAKER TIL ARBEIDSRELATERTE SYKDOMMER OG SKADER (fysiske/ergonomiske, kjemiske, biologiske og psykiske faktorer)		
75			
76			
77			
78			
79	ANNET OM ARBEIDSRELATERTE ULYKKER, SKADER OG		5

Arkivkode Arkivtittel
SYKDOMMER

AML Kassasjon

8

Arkivkode	Arkivtittel	AML	Kassasjon
9	ANDRE SPØRSMÅL OM ARBEIDSTILSYNET OG ETATENS DRIFT, FORVALTNINGSANSVAR, ELLER UTFØRELSEN AV DETTE		2
900	Generelt om andre spørsmål om arbeidstilsynet, drift, forvaltnings- ansvar og utførelsen av dette		5
910	Rutinemessige forespørsler fra f.eks. standardiseringsorganer i forbindelse med standardisering av innretninger, funksjoner eller systemer som tilhører eller kan få betydning for arbeidsmiljøområdet		
920	Notifikasjoner (høringer) fra EU/EØS/ EFTA, øvrige enkeltland		2
930			
940			
950			
960			
970			
980			
990	Annet om andre spørsmål om arbeidstilsynet, drift, forvaltningsansvar eller utførelsen av dette		